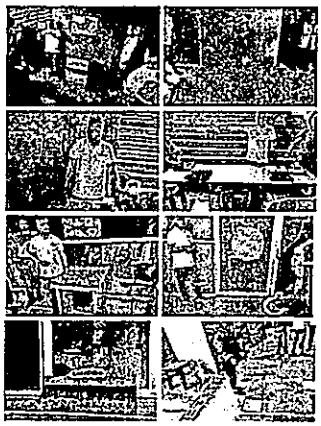
Catalina Soto Correa

NOMBRE: Catalina Soto Correa
C.C 21532751
Dirección Calle 136 sur #47-42
Celular 3002957545
Correo Electrónico: katalinasoto9@hotmail.com

10. Ejecutar las demás actividades afines, pertinentes y necesarias, que se adelanten en el Municipio por parte del Instituto de Deporte y Recreación de Caldas – INDEC, así como las que le sean propias de la ejecución del objeto contractual	Se realizan vinculaciones y actividades que generen el uso adecuado de las instalaciones y el espacio para las actividades programadas dentro de la ludoteca y por fuera de ella	

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

PERÍODO EJECUTADO:

- Del 8 de septiembre al 30 de septiembre

VALOR A COBRAR: Un millón seiscientos noventa y ocho mil cuatrocientos setenta y tres pesos

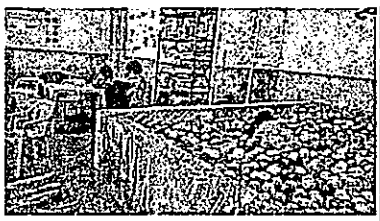
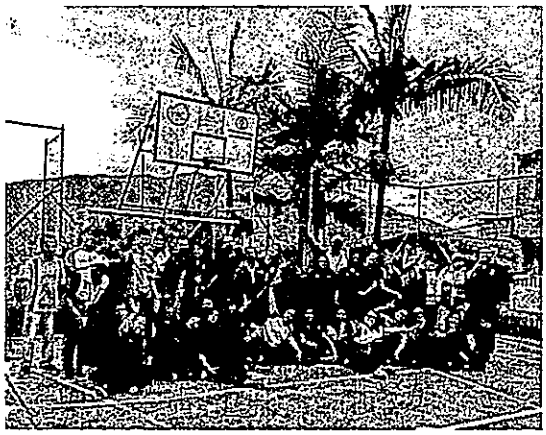
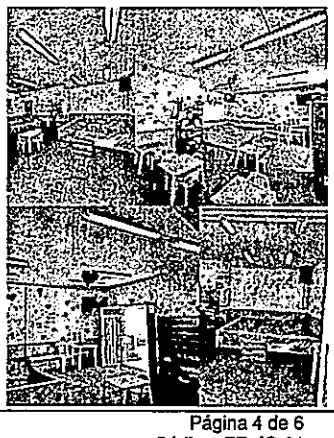
($1.698.473)

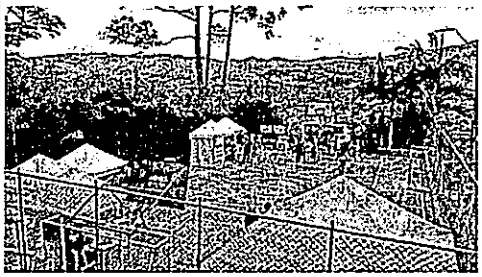
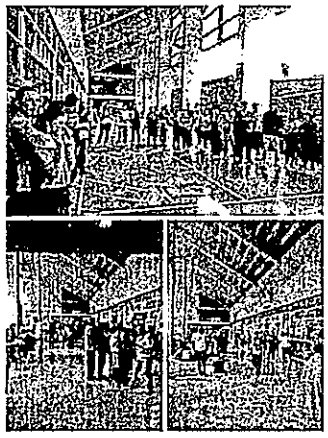
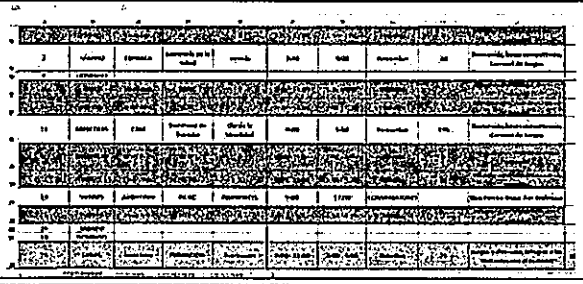
Certifico que me encuentro al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y ley 100/93.

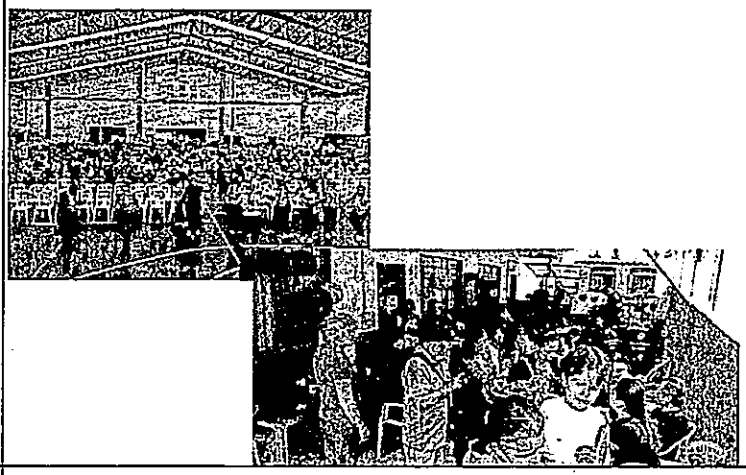
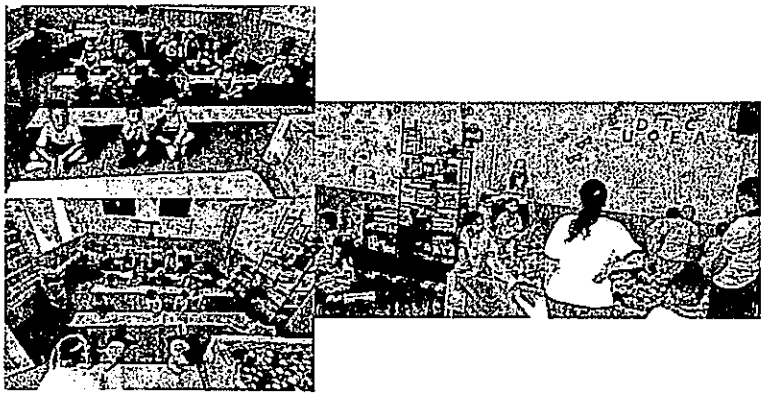
Periodo de cotización (mes)	N° de planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Septiembre	1066736801	162.500	208.000	31.700	402.200

NOTA: El contratista realiza el pago de sus aportes mes actual

Para constancia se firma en Caldas, Antioquia 30 septiembre de 2024

	requeridas por el coordinador	
7. Participar y apoyar las mediciones y evaluaciones de la población impactada con ocasión del objeto contractual, y en este sentido rendir un informe técnico detallado de la misma.	Se atiende población visitantes, no se toman datos de las personas que nos visitan ya que son menores de edad, en su mayoría el adulto no desea realizar el proceso, se toma registro fotográfico de las visitas	
8. Brindar apoyo en la atención, asesoría y recepción a los usuarios del INDEC beneficiarios de los programas recreativos y de actividad física, de forma respetuosa, honesta e igualitaria. Así mismo tratar con decoro y respeto a los servidores públicos y demás contratistas del INDEC.	Se acompaña la asistencia a la ludoteca con amabilidad y se brinda toda la información y acompañamimto mientras están dentro del lugar, también se atiende con respeto y amabilidad las visitas realizadas por fuera del instituto, de igual manera a todos compañeros y dependencias	
9. Velar por el adecuado uso de los insumos deportivos, recreativos y de actividad física del INDEC, o que estén a su cargo.	Se trabaja y cuida el material recreativo, se hace uso correcto de cada uno de los implementos y se cuida las instalaciones para un ambiente mas agradable	

4. Utilizar adecuadamente diferentes medios que permitan el uso de tecnologías de información y redes sociales, con el propósito de promover la recreación y la actividad física en el municipio, tales como clases grupales y virtuales de recreación y actividad física	Se comparte información sobre la visita y diferentes programas ofrecidos por el instituto, se invita a la comunidad que nos visita y habitantes del municipio na participar de los diferentes espacios para recrearnos	
5. Participar de las reuniones y actividades convocadas por la coordinación de actividad física y recreación, Subgerencia de Fomento y recreación, Subgerencia Administrativa y financiera y la Gerencia del INDEC.	Participe en la reuniones y capacitaciones convocadas durante el mes, apoyando el desarrollo de actividades que nos ayuden a mejorar y capacitarnos	
6. Entregar informes mensuales y demás documentos solicitados por la entidad relacionados directamente con el objeto contractual.	Se entrega programación del mes e informe de vistas, se entrega a tiempo los informes y programaciones	

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	EVIDENCIAS
1. Apoyar los programas de actividad física y recreación de acuerdo con las instrucciones de la entidad para la comunidad que se pretende impactar, de forma oportuna y con calidad.	Participe de las actividades realizadas durante el mes, con acompañamiento de ludoteca y material recreativo, en barrios y secretarias con diferentes, articulaciones	
2. Organizar, apoyar y liderar eventos masivos en torno a la recreación y la actividad física, realizados por la entidad o en los que participe esta y articule otras instituciones.	Participe con apoyo en eventos masivos y material recreativo en eventos masivos, acompañamientos, visitas a veredas con jornadas de masivas de diferentes secretarias y comunidades	
3. Generar iniciativas para la promoción, implementación y fortalecimiento de los programas propuestos por el INDEC para la comunidad, relacionados con la recreación y actividad física.	Se activó de nuevo las visita de instituciones escolares, fundaciones y público en general a la ludoteca, ofreciendo servicio durante jornada continua para el buen funcionamiento	

INDEC Instituto de Deporte y Recreación de Caldas	Informe de Actividades y/o productos del Contratista

NÚMERO DE CONTRATO:	N° PS-082-2024
CONTRATANTE:	INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS-INDEC
NIT:	800.019.147-1
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Catalina Soto Correa
FECHA DE INICIO:	08 de Septiembre de 2024
PLAZO TOTAL:	El plazo del presente contrato será de cien (100) Dias contados a partir del cambio de estado a "En Ejecución" en la plataforma SECOP II y, sin exceder el 31 de diciembre de 2024
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN FORMADOR PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREACIÓN DEL INSTITUTO DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE CALDAS – INDEC
VALOR TOTAL:	SIETE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($ 7.384.667
VALOR MENSUAL:	DOS MILLONES DOSCIENTOS QUINCE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/L ($2.215.400)
REGISTRO PRESUPUESTAL:	CDP número 229 del 15/08/2024 Y RPC número 270 del 15/08/2024
INFORME N°:	001
PERIODO:	8 de Septiembre 2024 al 30 de Septiembre 2024
SUPERVISOR:	DARWIN ARNOLD UREGO CARDONA

1. Obligaciones y /o Actividades del Contrato